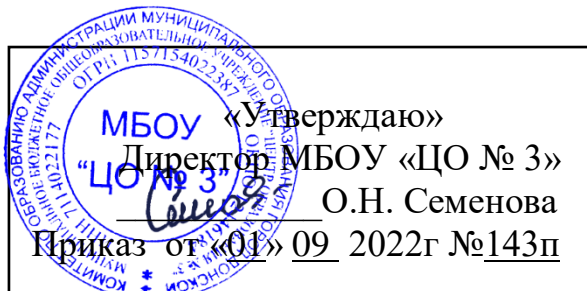


Принят  
Педагогическим советом №1  
«30» августа 2022г



## ПЛАН РАБОТЫ

дошкольного образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 3»

на 2022/2023 учебный год

г.Донской.

2022г

# Содержание

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.2. Работа с кадрами

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

## Приложения

Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию на основе дополнительной программы «Ознакомление дошкольников с Тульским краем»

Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение 3. План работы «Школы пешеходных наук»

## **Цели и задачи дошкольного образования на 2022/2023 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2022 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада на 85 процентов.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- обновить материально-техническую базу групповых комнат;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Воспитательные мероприятия**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
План патриотического воспитания на основе дополнительной программы «Ознакомление с Тульским краем» (приложение 1 к плану)	В течение года	Зам. директора по ДО Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Зам. директора по ДО Воспитатели

План работы «Школы пешеходных наук» (приложение 3 к плану)	В течение года	воспитатели
--	----------------	-------------

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз.руководитель
День осени	октябрь	Воспитатели, муз.руководитель
День народного единства (через развлечение в подг. к шк. группе)	ноябрь	Воспитатель
День Матери	ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, муз.руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз.руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, муз.руководитель
День Космонавтики (через развлечение в подг. к шк. группе)	Апрель	Воспитатель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, муз.руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс декоративно-прикладного творчества из природных материалов совместно родителями «Осенние фантазии»	Октябрь	воспитатели
Фотовыставка, посвященная Дню Матери	Ноябрь	воспитатели

Выставка семейных поделок «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь	воспитатели
Выставка детских рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Выставка плакатов «Для милых, добрых, нежных ...»	Март	воспитатели
Конкурс поделок «Светлая Пасха»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Муз. руководитель, воспитатели
<b>Муниципальные и региональные</b>		
По указанию комитета по образованию	В течение года	воспитатели
<b>Республиканские и международные</b>		
В соответствии с заявками воспитателей через сеть Интернет	В течение года	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей ППК	По необходимости	воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Зам. директора по ДО

Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	Зам. директора по ДО, воспитатели
---	-----	-----------------------------------

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДО в 2022/2023 учебном году, «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся» ФЗ от 31.07.2020г. №304-ФЗ	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Январь	Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка	Заместитель директора по ДО воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заместитель директора по ДО воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель подгот. группы
Декабрь	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей	Воспитатель младшей группы

	младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	
	Средняя группа: «Формирование здоровых детско-родительских отношений»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Муз. руководитель . воспитатель группы
май	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ работы воспитателей на сайтах сети Интернет по изучению методических пособий и рекомендаций	Сентябрь, май	Зам. Директора по ДО
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам директора по ДО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
Составление диагностических карт и мониторинг диагностики индивидуального	Ноябрь,	Зам. директора

развития	апрель	по ДО, воспитатели
<p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ДО
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам. директора по ДО
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам. директора по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной	Май	Зам. директора по ДО



деятельности с детьми летом		
-----------------------------	--	--

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Зам. директора по ДО
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	воспитатели

## 2.2. Педагогические советы

### 2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности ДО в новом учебном году»	Август	Зам. директора по ДО
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Зам. директора по ДО, медсестра
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Зам. директора по ДО
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Зам. директора по ДО, воспитатели

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. директора по ДО, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. директора по ДО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. директора по ДО
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. директора по ДО
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. директора по ДО, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по ДО, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по ДО
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора по ДО, старший воспитатель

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Зам. директора по ДО
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Зам. директора по ДО
Анализ и редактирование инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			

#### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О.	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов

<b>работника</b>				
Дарымова Е.А.	Воспитатель	06.09.2022- 15.11.2022	«Современные образовательные технологии в деятельности воспитания детей дошкольного возраста»	72 часа
Кильчевская М.В.	Заместитель директора по ДО	06.09.2022- 15.11.2022	«Современные образовательные технологии в деятельности воспитания детей дошкольного возраста»	72 часа

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Ревизия ограждения по периметру территории	Июнь	Завхоз
Ревизия системы тревожной сигнализации	Ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность завхоз
Ревизия системы видеонаблюдения;	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Проанализировать и обновить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зам. директора по ДО

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	------------	--

### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь , декабрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	2 раза в год	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

эвакуационным выходам		
-----------------------	--	--

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Инвентаризация	ноябрь	Бухгалтер, завхоз
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить перечень баз данных для реализации деятельности;</li> <li>• закупить дополнительное программное обеспечение;</li> <li>• оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет</li> </ul>	До февраля 2023	Зам. директора по ДО, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 мая	Зам. директора по ДО
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Зам. директора по ДО, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Зам. директора по ДО, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Зам. директора

		по ДО
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада

### 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Методическая работа</b>		
Проконсультировать воспитателей на тему «Ознакомление с Тульским краем как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>2. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Приобрести дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Завхоз



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 3» на 2022/2023 учебный год, утвержденным директором 01.09.2022 г, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Дарымова Е.А.	Воспитатель	29.08.2022	
2	Керченкова Т.О	Воспитатель	29.08.2022	
3	Клименко Е.В.	Воспитатель	29.08.2022	
4	Обищенко Л.Э.	Воспитатель	29.08.2022	
5	Ходюшина В.Е	Муз. рук-ль	29.08.2022	
6	Сясина С.А.	Воспитатель	29.08.2022	